

PROCESO CAS N° 005-2026-UGELCH-UGP

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CUATRO 04 PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA LAS II.EE. CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA - UGEL CHANCHAMAYO

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de cuatro 04 Personal de mantenimiento para las II.EE. con Jornada Escolar Completa – UGEL Chanchamayo.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Unidad de Gestión Pedagógica

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

4. Base Legal

- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Ministerial N° 041-2014-MINEDU, que crea el modelo de servicios educativo "Jornada Escolar Completa para las Instituciones Educativas Públicas del nivel de Educación Secundaria"
- Resolución Ministerial N° 556-2024-MINEDU, que aprueba la norma técnica denominada "Lineamientos para la prestación de servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la educación básica para el año 2025.
- a Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el
- Año Fiscal 2026.
- Oficio Múltiple N° 00191-2025-MINEDU/SPE-OPEP
- Oficio Múltiple N.º 00194-2025-MINEDU/SPE-OPEP
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|--|
| Formación Académica | Educación Básica completa |
| Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Se contará desde el egreso de la formación correspondiente. - Presentar constancia de egresado en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título. | General: Un (01) año en el sector público o privado. Específica: Seis (06) meses en mantenimiento o limpieza. |
| Habilidades y Competencias | <ul style="list-style-type: none"> - Orden - Iniciativa - Comprobación de objetivos - Atención |

| | |
|--|---|
| Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. | De preferencia formación en medidas de limpieza y/o mantenimiento. |
| Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto y/o cargo: | <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de insumos y recursos de limpieza y mantenimiento. - Manejo de procedimientos para la desinfección de ambientes, equipos y materiales de la I.E. - Conocimientos sobre el funcionamiento de las II.EE JEC. |

III. MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a brindar un mejor servicio educativo a través del mantenimiento y limpieza permanente de los espacios de la II.EE ambientes de aprendizaje, equipos y materiales educativos.

IV. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

- Realizar permanentemente actividades de limpieza, desinfección y mantenimiento de los ambientes, de los materiales y equipos de las I.E.
- Informar a los directivos sobre las condiciones de las instalaciones, mobiliario y equipos de las II.EE, a fin de evitar el deterioro de estos.
- Garantizar el mantenimiento y limpieza del local escolar, ambientes de aprendizaje, oficinas, servicios higiénicos, equipos y materiales educativos.
- Apoyar al desarrollo de actividades escolares especiales, en aspectos de logística e instalaciones varias.
- Custodiar los materiales de mantenimiento y limpieza a su cargo.
- Realizar labores de conserjería y seguridad orientando el ingreso y salida de las personas, así como de quipos, materiales y/o vehículos de la institución.
- Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el órgano Directivo de la Institución Educativa.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|--|--|
| Lugar de prestación del servicio | Instituciones Educativas con JEC <ul style="list-style-type: none"> • SAN RAMÓN (01) • SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS (01) • JOAQUÍN CAPELO (01) • PERENÉ (01) |
| Duración del contrato | Inicio: 02 de marzo de 2026 Termino: 31 de mayo de 2026 Renovable de acuerdo con el desempeño laboral. |
| Remuneración mensual | S/. 1,514. 19 (Mil quinientos catorce y 19/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. Incluye los montos de negociación colectiva S/64.19, S/50.00, S/50.00, S/100.00 y 100.00 |
| Otras condiciones esenciales del contrato | <ul style="list-style-type: none"> - Jornada semanal máxima de 48 horas. - No tener impedimentos para contratar con el estado. - No tener antecedentes policiales ni judiciales. - No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. - No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901. La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la |

MG. SANDO R. SALAZAR RIVERA
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
UGP
CHANCHAMAYO

MG. Alexander Pozo Curo
Jefe de la Unidad de Gestión Pedagógica
UGEL - CHANCHAMAYO

MG. Patricia Bustamante Rivera
Jefe de la Unidad de Gestión Pedagógica
UGEL - CHANCHAMAYO

"Año de la Esperanza y Fortalecimiento de la Democracia"

| | |
|--|---|
| | institución educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior. |
|--|---|

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

| Nº | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | LUGAR |
|----|---|---|-----------------------|
| 01 | Aprobación de la convocatoria | 28 de enero de 2026 | La comisión |
| 02 | Publicación de la convocatoria en la página institucional y servir. http://www.ugelchanchamayo.gob.pe/ http://www.facebook.com/ue303chanchamayo | Del 02 de febrero al 11 de febrero de 2026 | Facebook de la UGELCH |
| 03 | La presentación de expedientes será en físico debidamente foliado incluido los anexos de la convocatoria en sobre cerrado con su rotulación. | El 12 y 13 de febrero de 2026 | Mesa de partes |
| 04 | Evaluación curricular de expedientes (currículo vitae) | 16 y 17 de febrero de 2026 | La comisión |
| 05 | Publicación de resultados de la evaluación de expedientes en: http://www.facebook.com/ue303chanchamayo | 17 de febrero de 2026 | Facebook de la UGELCH |
| 06 | Presentación de reclamos sobre evaluación de expediente por mesa de partes de la UGEL Chanchamayo en físico. | 18 de febrero de 2026 8.00 am a 10:00 am | Mesa de partes |
| 07 | Absolución de reclamos | 18 de febrero de 2026 10.00 a.m a 1.00 p.m | UGELCH |
| 08 | Entrevista personal presencial | 19 y 20 de febrero de 2026 9.00 a.m. | UGP |
| 09 | Publicación de resultados finales en la página de la UGELCH: http://www.facebook.com/ue303chanchamayo | 20 de febrero de 2026 A las 6.00 pm | Facebook de la UGELCH |
| 10 | Informe de la Comisión a la Unidad de Recursos Humanos | 23 de febrero de 2026 | La comisión |
| 11 | Suscripción del contrato y Registro | A partir de la firma del contrato | Recursos Humanos |

IMPORTANTE

La publicación de los resultados de cada una de las etapas del proceso de selección se realizará en la Página Web y el facebook de la UGEL Chanchamayo, <http://www.ugelchanchamayo.edu.pe/>- <http://www.facebook.com/ue303chanchamayo>, responsabilidad de cada postulante revisar dicha información.

VII. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN:

Los aspectos de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

"Año de la Esperanza y Fortalecimiento de la Democracia"

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|-----------------------|-------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN CURRICULAR | 50 % | 35 | 50 |
| ENTREVISTA PERSONAL | 50 % | 35 | 50 |
| PUNTAJE TOTAL | 100 % | 70 | 100 |

VIII. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:

De la presentación de documentos de forma físico

Los postulantes realizarán la presentación de expediente de forma presencial en físico, su hoja de vida documentada y foliado en el orden que se indica:

- ✓ Anexo 01 – "Ficha de resumen curricular" (firmado y con impresión dactilar).
- ✓ Declaraciones juradas A, B, C, D, E y F (firmado y con impresión dactilar).
- ✓ Copia simple del documento de identidad (DNI o Carnet de Extranjería).
- ✓ Copia simple de los documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos y otros documentos para el puntaje adicional. El orden de los documentos debe ser de acuerdo a lo declarado en el Formato 01 "Ficha de resumen curricular".
- ✓ Copia RUC en condición de Activo y Habido (Reporte de SUNAT).

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad.

OBSERVACIÓN:

- ✓ Los postulantes deberán de consignar sus correos electrónicos y número de celular con letra clara y legible.
- ✓ El postulante solo deberá presentarse en una convocatoria. En caso se encuentre participando en dos o más convocatorias automáticamente será retirado del concurso.

IX. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

Declaratoria del proceso como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección, a pesar de la ampliación de la convocatoria.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

Cancelación del proceso de selección:

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

Chanchamayo, 28 de enero de 2026

Mg. Santos R. Salazar Román
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
UGEL - CHANCHAMAYO

Mg. Alexander Pizo Quiro
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
UGEL - CHANCHAMAYO

Mg. Patricia Bustamante Rivera
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
UGEL - CHANCHAMAYO

ANEXO 01



FICHA DE POSTULANTE DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

DATOS LABORALES

| | | |
|-----------------|-------------------|-------------------------|
| CÓDIGO | NOMBRE DEL PUESTO | ÓRGANO |
| | | |
| UNIDAD ORGÁNICA | JEFE DIRECTO | PUESTO DEL JEFE DIRECTO |
| | | |

DATOS PERSONALES

| | | | | | |
|----------------------------------|--------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| Documento Identidad | | APELLIDOS Y NOMBRES | | GÉNERO | |
| DNI | Carnet Extranjería | | | M | F |
| | | | | | |
| DIRECCIÓN | | | DISTRITO | | |
| | | | | | |
| PROVINCIA | DEPARTAMENTO | REFERENCIA DIRECCIÓN | | | |
| | | | | | |
| FECHA NACIMIENTO (DD/MM/AAAA) | | LUGAR DE NACIMIENTO (Distrito / Provincia / Departamento) | | CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL | |
| | | | | | |
| TELÉFONO DOMICILIO | TELÉFONO CELULAR 1 | TELÉFONO CELULAR 2 | CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL ALTERNO | | |
| | | | | | |

| | | | |
|--|--------------------|-----------------|--------------------|
| CONADIS | N° Carnet / Código | FUERZAS ARMADAS | N° Carnet / Código |
| ESPECIFICAR SI REQUIERE DE ALGÚN TIPO DE ASISTENCIA (AJUSTE RAZONABLE), DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN: | | | |
| | | | |

 TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:
(AA años y MM meses)

 TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO:
(AA años y MM meses)

FORMACIÓN ACADÉMICA

| Nivel educativo | Grado académico obtenido | Nombre de la Carrera, Maestría/Doctorado | Año | | Centro de estudios |
|-------------------------------|--------------------------|--|-------|-------|--------------------|
| | | | Desde | Hasta | |
| Primaria | | | | | |
| Secundaria | | | | | |
| Técnica básica (1 a 2 años) | | | | | |
| Técnica superior (3 a 4 años) | | | | | |
| Universitario | | | | | |
| Maestría | | | | | |
| Doctorado | | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | |

COLEGIATURA

| | | | |
|-----------------------|----------------|------------------------|---------------|
| Colegio Profesional: | | Número de colegiatura: | |
| Condición a la fecha: | ¿Habilitado? | Si | No |
| | | | |
| | ¿Inhabilitado? | | Motivo: _____ |

IDIOMAS Y/O DIALECTOS

OFIMÁTICA

(procesador de textos, hojas de cálculo, programas de presentaciones, otros) :

| Idioma/dialecto | (Marque con una "X" el nivel alcanzado) | | |
|-----------------|---|------------|----------|
| | Básico | Intermedio | Avanzado |
| | | | |
| | | | |

| Conocimiento | (Marque con una "X" el nivel alcanzado) | | |
|--------------|---|------------|----------|
| | Básico | Intermedio | Avanzado |
| | | | |
| | | | |

| ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN | | | | | |
|---|---|--|-----|-------|--------------------|
| (Curso, Diplomado, Programa de Especialización) | | | | | |
| Tipo de Estudio | Nombre del Curso / Diplomado / Programa de Especialización | Período de Estudios (Fecha o AAAA/MM) | | Horas | Centro de estudios |
| | | Inicio | Fin | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

EXPERIENCIA LABORAL

(Completar desde el último trabajo o trabajo actual)

| Empresa / Institución | Sector / Giro del Negocio | Puesto/Cargo | Desde (MM/AAAA) | Hasta (MM/AAAA) |
|-----------------------|---------------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| | | | | |

| Referencias Laborales | | | | |
|-------------------------|--------------|----------|------------------|-----------------------------------|
| Nombre del Jefe Directo | Puesto/Cargo | Teléfono | Motivo de Cambio | Remuneración Fija Mensual (bruta) |
| | | | | |

| Funciones Principales | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

| Empresa / Institución | Sector / Giro del Negocio | Puesto/Cargo | Desde (MM/AAAA) | Hasta (MM/AAAA) |
|-----------------------|---------------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| | | | | |

| Referencias Laborales | | | | |
|-------------------------|--------------|----------|------------------|-----------------------------------|
| Nombre del Jefe Directo | Puesto/Cargo | Teléfono | Motivo de Cambio | Remuneración Fija Mensual (bruta) |
| | | | | |

| Funciones Principales | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

| Empresa / Institución | Sector / Giro del Negocio | Puesto/Cargo | Desde (MM/AAAA) | Hasta (MM/AAAA) |
|-----------------------|---------------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| | | | | |

Referencias Laborales

| Nombre del Jefe Directo | Puesto/Cargo | Teléfono | Motivo de Cambio | Remuneración Fija Mensual (bruta) |
|-------------------------|--------------|----------|------------------|-----------------------------------|
| | | | | |

Funciones Principales

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

| Empresa / Institución | Sector / Giro del Negocio | Puesto/Cargo | Desde (MM/AAAA) | Hasta (MM/AAAA) |
|-----------------------|---------------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| | | | | |

Referencias Laborales

| Nombre del Jefe Directo | Puesto/Cargo | Teléfono | Motivo de Cambio | Remuneración Fija Mensual (bruta) |
|-------------------------|--------------|----------|------------------|-----------------------------------|
| | | | | |

Funciones Principales

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

| Empresa / Institución | Sector / Giro del Negocio | Puesto/Cargo | Desde (MM/AAAA) | Hasta (MM/AAAA) |
|-----------------------|---------------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| | | | | |

Referencias Laborales

| Nombre del Jefe Directo | Puesto/Cargo | Teléfono | Motivo de Cambio | Remuneración Fija Mensual (bruta) |
|-------------------------|--------------|----------|------------------|-----------------------------------|
| | | | | |

Funciones Principales

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Declaro que la información proporcionada respecto a lo requerido por el perfil del puesto es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.

Fecha:

Firma de Postulante



«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

FORMATO 02 DECLARACIÓN JURADA A

Yo, (Nombres y Apellidos);
identificado (a) con DNI N°; con domicilio en
distrito de, provincia; mediante la presente solicito se me considere
participar en el proceso CAS N°; cuya denominación es
.....; convocado por la UGEL CHANCHAMAYO, a fin de participar en el proceso de
selección descrito.

Para tal efecto **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- ESTAR EN EJERCICIO Y EN PLENO GOCE DE MIS DERECHOS CIVILES.
- CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS PARA EL PUESTO AL CUAL ESTOY POSTULANDO.
- NO TENER CONDENA POR DELITO DOLOSO¹
- NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE PARA EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN PARA CONTRATAR CON EL ESTADO O PARA DESEMPEÑAR FUNCIÓN PÚBLICA.
- CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL PERFIL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

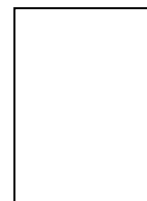
Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 del TUO de la Ley N
n.º 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ciudad de del día del mes de del año 2026

Firma:

DNI:



Impresión Dactilar



Ministerio
de Educación



«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

FORMATO 02
DECLARACIÓN JURADA B

Yo,, identificado (a) con DNI ☐
Carné de Extranjería ☐ Pasaporte ☐ Otros ☐ N°

Ante usted me presento y digo:

Que, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, no registrar antecedentes penales, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley n.º 29607, publicada el 26 de octubre de 2010 en el Diario Oficial "El Peruano".

Autorizo a su Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

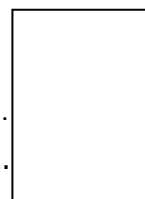
Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ciudad de del díadel mes de del año 2026

Firma:.....

DNI:.....



Impresión Dactilar



«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

FORMATO 02
DECLARACIÓN JURADA C

Yo,....., identificado(a) con DNI N°
..... y con domicilio en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No registrar antecedentes policiales y No registrar antecedentes judiciales, a nivel nacional. Asimismo tomo conocimiento que en caso de resultar falsa la información que proporciono, autorizo a la UGEL CHANCHAMAYO a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada; según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del TUO de la Ley n.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

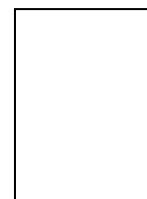
Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ciudad de del díadel mes de del año 2026

Firma:.....

DNI:.....



Impresión Dactilar



«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

FORMATO 02
DECLARACIÓN JURADA D

Yo,, identificado(a) con DNI N°
y con domicilio en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener conocimiento que en la UGEL CHANCHAMAYO se encuentran laborando mis parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razones de matrimonio, unión de hecho o convivencia que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el ingreso a laborar a la entidad.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771, modificado por Ley N° 30294 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias Decreto Supremo N° 017-2002-PCM y Decreto Supremo N° 034-2005-PCM. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

Asimismo, declaro que:

- NO () tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en la UGEL CHANCHAMAYO.
- SI () tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en la UGEL CHANCHAMAYO, cuyos datos señalo a continuación:

| Grado o relación de parentesco o vínculo conyugal | Área de Trabajo | Apellidos | Nombres |
|---|-----------------|-----------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ciudad de del díadel mes de del año 2026

Firma:.....

DNI:.....

Impresión Dactilar



Ministerio
de Educación



«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

FORMATO 02

DECLARACIÓN JURADA E

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

(Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales)

Yo, _____ identificado/a con DNI _____, participante del CAS N° _____, autorizo a la UGEL CHANCHAMAYO o a una entidad tercera contratada por dicha entidad, a validar información de mis datos personales en fuentes accesibles públicas y/o privadas.

Asimismo brindo referencias laborales de mis últimos trabajos, verificando que los teléfonos se encuentran actualizados:

| | REFERENCIA 1 | REFERENCIA 2 | REFERENCIA 3 | REFERENCIA 4 |
|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| EMPRESA / ENTIDAD | | | | |
| DIRECCIÓN | | | | |
| CARGO / PUESTO DEL POSTULANTE | | | | |
| NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO | | | | |
| TELÉFONOS | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | | | |

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 34° del TUO de la Ley n.° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de del díadel mes de del año 2026

Firma:.....

DNI:.....



Ministerio
de Educación



«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

Impresión Dactilar

FORMATO 02

DECLARACIÓN JURADA F

AUTORIZACIÓN PARA CONTACTO

Yo,....., identificado(a) con DNI N°
..... y con domicilio en, distrito de
....., provincia, departamento,
correo electrónico:

En este contexto de Estado de Emergencia Sanitaria y de aislamiento social obligatorio, autorizo a la UGEL Chanchamayo:

- Que se me notifique expresamente las comunicaciones y/o resoluciones que expida la UGEL Chanchamayo, a través de mi correo electrónico indicado de conformidad con lo establecido por el numeral 20.4 del artículo 20 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Me comprometo a:

- Realizar un acuse de recibo en señal de recepción de las comunicaciones, resoluciones u otras notificaciones enviadas por la UGEL Chanchamayo a mi (s) correo (s) electrónico(s).
- Recibir en forma física en el domicilio señalado los documentos mencionados en el párrafo anterior, dejando constancia escrita de su recepción con firma y fecha.
- Comunicar a la UGEL Chanchamayo la realización de cambio de mi (s) correo (s) electrónico (s) o domicilio señalado, dentro de los 05 días calendario de realizado. De no comunicarlos se entenderá notificado en los correos electrónicos y domicilio autorizados anteriormente.

Asimismo, declaro bajo juramento que:

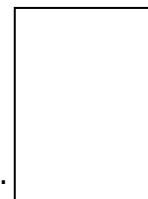
- La información declarada y los documentos presentados a la UGEL Chanchamayo, son verídicos y se sujetan estrictamente a lo establecido en el artículo 49 sobre Presunción de Veracidad establecido en el TUO de la Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Firmo la presente en señal de conformidad, con pleno conocimiento de las consecuencias legales, en caso de falsedad.

Ciudad de del díadel mes de del año 2026

Firma:.....

DNI:.....



Impresión Dactilar



«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

**FORMATO 02
DECLARACIÓN JURADA G**

DECLARACIÓN JURADA DE ELECCIÓN DE SISTEMA DE PENSIONES – LEY N° 28991²

Yo,
identificado con DNI N°

DECLARO BAJO JURAMENTO:

(SI) me encuentro afiliado(a) al siguiente Sistema Pensionario:

☐ SNP (Sistema Nacional de Pensiones) ☐ SPP (Sistema Privado de Pensiones)

Integra

☐

Profuturo

☐

Hábitat

☐

Prima

☐

CUSPP:

Fecha Afiliación:

No estar afiliado a ningún sistema de pensiones y voluntariamente deseo afiliarme al:

() Sistema Nacional de Pensiones (ONP)

() Sistema Privado de Pensiones (AFP)

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 2026

.....

Firma
DNI



Huella dactilar
(Índice derecho)

Declaro tener conocimiento de los alcances, del TUO de la LPAG, la información que consigno en el presente documento es real y veraz, en caso de detectarse fraude o falsedad, me someteré a la sanción que establece la Ley.

² (Artículo RT. 16) del Decreto Supremo N°, D.S 009-2008-TR y , Decreto Supremo N°.S 063-2007-EF



«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

SEÑORES

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CHANCHAMAYO

Atención: -

CONVOCATORIA CAS N° -2026/UGELCH/RR.HH

PUESTO AL QUE POSTULA:

APELLIDOS Y NOMBRES:

D.N.I.:-----

DOMICILIO:

TELÉFONO: -----

CORREO ELECTRÓNICO: -----