

"Año de la Esperanza y Fortalecimiento de la Democracia"

## PROCESO CAS N° 005-2026-UGELCH-UGP

### **CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CUATRO 04 PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA LAS II.EE. CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA - UGEL CHANCHAMAYO**

#### **I. GENERALIDADES:**

##### **1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de cuatro 04 Personal de mantenimiento para las II.EE. con Jornada Escolar Completa – UGEL Chanchamayo.

##### **2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante**

Unidad de Gestión Pedagógica

##### **3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos

##### **4. Base Legal**

- a. Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución Ministerial N° 041-2014-MINEDU, que crea el modelo de servicios educativo "Jornada Escolar Completa para las Instituciones Educativas Públicas del nivel de Educación Secundaria"
- d. Resolución Ministerial N° 556-2024-MINEDU, que aprueba la norma técnica denominada "Lineamientos para la prestación de servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la educación básica para el año 2025.
- e. a Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el
- f. Año Fiscal 2026.
- g. Oficio Múltiple N° 00191-2025-MINEDU/SPE-OPEP
- h. Oficio Múltiple N.º 00194-2025-MINEDU/SPE-OPEP
- i. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### **PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación Académica</b>	Educación Básica completa
<b>Experiencia</b>	<p><b>General:</b> Un (01) año en el sector público o privado.</p> <p><b>Específica:</b> Seis (06) meses en mantenimiento o limpieza.</p>
<b>Habilidades y Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orden</li> <li>- Iniciativa</li> <li>- Comprobación de objetivos</li> <li>- Atención</li> </ul>

<p><b>Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b> Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</p> <p><b>Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto y/o cargo:</b></p>	<p>De preferencia formación en medidas de limpieza y/o mantenimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de insumos y recursos de limpieza y mantenimiento.</li> <li>- Manejo de procedimientos para la desinfección de ambientes, equipos y materiales de la I.E.</li> <li>- Conocimientos sobre el funcionamiento de las II.EE JEC.</li> </ul>
--	---

### III. MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a brindar un mejor servicio educativo a través del mantenimiento y limpieza permanente de los espacios de la II.EE ambientes de aprendizaje, equipos y materiales educativos.

### IV. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

- Realizar permanentemente actividades de limpieza, desinfección y mantenimiento de los ambientes, de los materiales y equipos de las I.E.
- Informar a los directivos sobre las condiciones de las instalaciones, mobiliario y equipos de las II.EE, a fin de evitar el deterioro de estos.
- Garantizar el mantenimiento y limpieza del local escolar, ambientes de aprendizaje, oficinas, servicios higiénicos, equipos y materiales educativos.
- Apoyar al desarrollo de actividades escolares especiales, en aspectos de logística e instalaciones varias.
- Custodiar los materiales de mantenimiento y limpieza a su cargo.
- Realizar labores de conserjería y seguridad orientando el ingreso y salida de las personas, así como de quipos, materiales y/o vehículos de la institución.
- Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el órgano Directivo de la Institución Educativa.

### V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	<p>Instituciones Educativas con JEC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SAN RAMÓN (01)</li> <li>• SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS (01)</li> <li>• JOAQUÍN CAPELO (01)</li> <li>• PERENÉ (01)</li> </ul>
<b>Duración del contrato</b>	<p><b>Inicio:</b> 02 de marzo de 2026  <b>Termino:</b> 31 de mayo de 2026  <b>Renovable</b> de acuerdo con el desempeño laboral.</p>
<b>Remuneración mensual</b>	<p>S/. 1,514. 19 (Mil quinientos catorce y 19/100 Soles) mensuales.  Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. Incluye los montos de negociación colectiva S/64.19, S/50.00, S/50.00, S/100.00 y 100.00</p>
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada semanal máxima de 48 horas.</li> <li>- No tener impedimentos para contratar con el estado.</li> <li>- No tener antecedentes policiales ni judiciales.</li> <li>- No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988.</li> <li>- No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.</li> </ul> <p><i>La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la</i></p>

"Año de la Esperanza y Fortalecimiento de la Democracia"

	institución educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior.
--	---

## VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	LUGAR
01	Aprobación de la convocatoria	28 de enero de 2026	La comisión
02	Publicación de la convocatoria en la página institucional y servir. <a href="http://www.ugelchanchamayo.gob.pe/">http://www.ugelchanchamayo.gob.pe/</a> <a href="http://www.facebook.com/ue303chanchamayo">http://www.facebook.com/ue303chanchamayo</a>	Del 02 de febrero al 11 de febrero de 2026	Facebook de la UGELCH
03	La presentación de expedientes será en físico debidamente foliado incluido los anexos de la convocatoria en sobre cerrado con su rotulación.	El 12 y 13 de febrero de 2026	Mesa de partes
04	Evaluación curricular de expedientes (currículu vitae)	16 y 17 de febrero de 2026	La comisión
05	Publicación de resultados de la evaluación de expedientes en: <a href="http://www.facebook.com/ue303chanchamayo">http://www.facebook.com/ue303chanchamayo</a>	17 de febrero de 2026	Facebook de la UGELCH
06	Presentación de reclamos sobre evaluación de expediente por mesa de partes de la UGEL Chanchamayo en físico.	18 de febrero de 2026 8.00 am a 10:00 am	Mesa de partes
07	Absolución de reclamos	18 de febrero de 2026 10.00 a.m a 1.00 p.m	UGELCH
08	Entrevista personal presencial	19 y 20 de febrero de 2026 9.00 a.m.	UGP
09	Publicación de resultados finales en la página de la UGELCH: <a href="http://www.facebook.com/ue303chanchamayo">http://www.facebook.com/ue303chanchamayo</a>	20 de febrero de 2026 A las 6.00 pm	Facebook de la UGELCH
10	Informe de la Comisión a la Unidad de Recursos Humanos	23 de febrero de 2026	La comisión
11	Suscripción del contrato y Registro	A partir de la firma del contrato	Recursos Humanos

### **IMPORTANTE**

La publicación de los resultados de cada una de las etapas del proceso de selección se realizará en la Página Web y el facebook de la UGEL Chanchamayo, <http://www.ugelchanchamayo.edu.pe/>- <http://www.facebook.com/ue303chanchamayo>, responsabilidad de cada postulante revisar dicha información.

## VII. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN:

Los aspectos de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

“Año de la Esperanza y Fortalecimiento de la Democracia”

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	50 %	35	50
ENTREVISTA PERSONAL	50 %	35	50
PUNTAJE TOTAL	100 %	70	100

### VIII. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:

#### De la presentación de documentos de forma físico

Los postulantes realizarán la presentación de expediente de forma presencial en físico, su hoja de vida documentada y foliado en el orden que se indica:

- ✓ Anexo 01 – “Ficha de resumen curricular” (firmado y con impresión dactilar).
- ✓ Declaraciones juradas A, B,C,D, E y F (firmado y con impresión dactilar).
- ✓ Copia simple del documento de identidad (DNI o Carnet de Extranjería).
- ✓ Copia simple de los documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos y otros documentos para el puntaje adicional. El orden de los documentos debe ser de acuerdo a lo declarado en el Formato 01 “Ficha de resumen curricular”.
- ✓ Copia RUC en condición de Activo y Habido (Reporte de SUNAT).

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad.

### OBSERVACIÓN:

- ✓ Los postulantes deberán de consignar sus correos electrónicos y número de celular con letra clara y legible.
- ✓ El postulante solo deberá presentarse en una convocatoria. En caso se encuentre participando en dos o más convocatorias automáticamente será retirado del concurso.

### IX. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

#### Declaratoria del proceso como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección, a pesar de la ampliación de la convocatoria.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

#### Cancelación del proceso de selección:

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

Chanchamayo, 28 de enero de 2026

## ANEXO 01



**FICHA DE POSTULANTE**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES**

**DATOS LABORALES**

CÓDIGO	NOMBRE DEL PUESTO		ÓRGANO
UNIDAD ORGÁNICA		JEFE DIRECTO	PUESTO DEL JEFE DIRECTO

**DATOS PERSONALES**

Documento Identidad	APELLIDOS Y NOMBRES			GÉNERO	
DNI	Carnet Extranjería				M F
DIRECCIÓN				DISTRITO	
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	REFERENCIA DIRECCIÓN			
FECHA NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)		LUGAR DE NACIMIENTO (Distrito / Provincia / Departamento)		CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL	
TELÉFONO DOMICILIO	TELÉFONO CELULAR 1	TELÉFONO CELULAR 2	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL ALTERNO		
CONADIS	Nº Carnet / Código	FUERZAS ARMADAS	Nº Carnet / Código		

ESPECIFICAR SI REQUIERE DE ALGÚN TIPO DE ASISTENCIA (AJUSTE RAZONABLE), DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN:			

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:  
(AA años y MM meses)TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO:  
(AA años y MM meses)**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Nivel educativo	Grado académico obtenido	Nombre de la Carrera, Maestría/Doctorado	Año		Centro de estudios
			Desde	Hasta	
Primaria					
Secundaria					
Técnica básica (1 a 2 años)					
Técnica superior (3 a 4 años)					
Universitario					
Maestría					
Doctorado					
Otros (Especificar)					

**COLEGIATURA**

Colegio Profesional:			Número de colegiatura:		
Condición a la fecha:	¿Habilitado?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	¿Inhabilitado?	<input type="checkbox"/>
				Motivo:	

**IDIOMAS Y/O DIALECTOS****OFIMÁTICA**

(procesador de textos, hojas de cálculo, programas de presentaciones, otros) :

Idioma/dialecto	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado

Conocimiento	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado

**ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN**

(Curso, Diplomado, Programa de Especialización)

Tipo de Estudio	Nombre del Curso / Diplomado / Programa de Especialización	Período de Estudios (Fecha o AAAA/MM)		Horas	Centro de estudios
		Inicio	Fin		

**EXPERIENCIA LABORAL**

(Completar desde el último trabajo o trabajo actual)

Empresa / Institución	Sector / Giro del Negocio	Puesto/Cargo	Desde (MM/AAAA)	Hasta (MM/AAAA)

## Referencias Laborales

Nombre del Jefe Directo	Puesto/Cargo	Teléfono	Motivo de Cambio	Remuneración Fija Mensual (bruta)

**Funciones Principales**

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Empresa / Institución	Sector / Giro del Negocio	Puesto/Cargo	Desde (MM/AAAA)	Hasta (MM/AAAA)

## Referencias Laborales

Nombre del Jefe Directo	Puesto/Cargo	Teléfono	Motivo de Cambio	Remuneración Fija Mensual (bruta)

**Funciones Principales**

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Empresa / Institución		Sector / Giro del Negocio	Puesto/Cargo		Desde (MM/AAAA)	Hasta (MM/AAAA)
Referencias Laborales						
Nombre del Jefe Directo		Puesto/Cargo	Teléfono	Motivo de Cambio		Remuneración Fija Mensual (bruta)
<b>Funciones Principales</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Empresa / Institución		Sector / Giro del Negocio	Puesto/Cargo		Desde (MM/AAAA)	Hasta (MM/AAAA)
Referencias Laborales						
Nombre del Jefe Directo		Puesto/Cargo	Teléfono	Motivo de Cambio		Remuneración Fija Mensual (bruta)
<b>Funciones Principales</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Empresa / Institución		Sector / Giro del Negocio	Puesto/Cargo		Desde (MM/AAAA)	Hasta (MM/AAAA)
Referencias Laborales						
Nombre del Jefe Directo		Puesto/Cargo	Teléfono	Motivo de Cambio		Remuneración Fija Mensual (bruta)
<b>Funciones Principales</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Declaro que la información proporcionada respecto a lo requerido por el perfil del puesto es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.

Fecha:

\_\_\_\_\_  
Firma de Postulante



PERÚ

Ministerio  
de Educación

«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

**FORMATO 02**  
**DECLARACIÓN JURADA A**

Yo,..... (Nombres y Apellidos); identificado (a) con DNI N°.....; con domicilio en ....., distrito de ....., provincia ....., mediante la presente solicito se me considere participar en el proceso CAS N° ....., cuya denominación es .....; convocado por la UGEL CHANCHAMAYO, a fin de participar en el proceso de selección descrito.

Para tal efecto **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- ESTAR EN EJERCICIO Y EN PLENO GOCE DE MIS DERECHOS CIVILES.
- CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS PARA EL PUESTO AL CUAL ESTOY POSTULANDO.
- NO TENER CONDENA POR DELITO DOLOSO<sup>1</sup>
- NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE PARA EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN PARA CONTRATAR CON EL ESTADO O PARA DESEMPEÑAR FUNCIÓN PÚBLICA.
- CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL PERFIL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

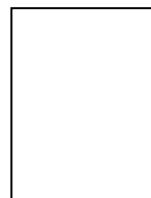
Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 del TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ciudad de ..... del día ..... del mes de ..... del año 2026

Firma:.....

DNI:.....



Impresión Dactilar



PERÚ

Ministerio  
de Educación

«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

**FORMATO 02**  
**DECLARACIÓN JURADA B**

Yo, ..... , identificado (a) con DNI   
Carné de Extranjería  Pasaporte  Otros  Nº .....

Ante usted me presento y digo:

Que, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, no registrar antecedentes penales, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley n.º 29607, publicada el 26 de octubre de 2010 en el Diario Oficial "El Peruano".

Autorizo a su Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ciudad de ..... del día ..... del mes de ..... del año 2026

Firma:.....

DNI:.....



Impresión Dactilar



PERÚ

Ministerio  
de Educación



«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

**FORMATO 02**  
**DECLARACIÓN JURADA C**

Yo,....., identificado(a) con DNI N°  
..... y con domicilio en .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

No registrar antecedentes policiales y No registrar antecedentes judiciales, a nivel nacional. Asimismo tomo conocimiento que en caso de resultar falsa la información que proporciono, autorizo a la UGEL CHANCHAMAYO a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada; según lo establecido en el Artículo 411º del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34º del TUO de la Ley n.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

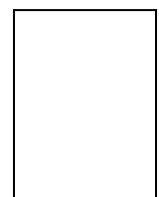
Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ciudad de ..... del día .....del mes de ..... del año 2026

Firma:.....

DNI:.....



Impresión Dactilar



PERÚ

Ministerio  
de Educación

«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

**FORMATO 02**  
**DECLARACIÓN JURADA D**

Yo, ..... , identificado(a) con DNI N° .....  
y con domicilio en .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

No tener conocimiento que en la UGEL CHANCHAMAYO se encuentran laborando mis parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razones de matrimonio, unión de hecho o convivencia que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el ingreso a laborar a la entidad.

Por lo cual declaro que no me encuentro incursa en los alcances de la Ley N° 26771, modificado por Ley N° 30294 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias Decreto Supremo N° 017-2002-PCM y Decreto Supremo N° 034-2005-PCM. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

Asimismo, declaro que:

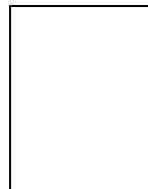
- NO ( ) tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en la UGEL CHANCHAMAYO.
- SI ( ) tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en la UGEL CHANCHAMAYO, cuyos datos señalo a continuación:

Grado o relación de parentesco o vínculo conyugal	Área de Trabajo	Apellidos	Nombres

Ciudad de ..... del día ..... del mes de ..... del año 2026

Firma:.....

DNI:.....



Impresión Dactilar



PERÚ

Ministerio  
de Educación

«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

**FORMATO 02****DECLARACIÓN JURADA E****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES**

(Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales)

Yo, \_\_\_\_\_ identificado/a con DNI \_\_\_\_\_, participante del CAS N° \_\_\_\_\_, autorizo a la UGEL CHANCHAMAYO o a una entidad tercera contratada por dicha entidad, a validar información de mis datos personales en fuentes accesibles públicas y/o privadas. Asimismo brindo referencias laborales de mis últimos trabajos, verificando que los teléfonos se encuentran actualizados:

	REFERENCIA 1	REFERENCIA 2	REFERENCIA 3	REFERENCIA 4
EMPRESA / ENTIDAD				
DIRECCIÓN				
CARGO / PUESTO DEL POSTULANTE				
NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO				
TELÉFONOS				
CORREO ELECTRÓNICO				

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411º del Código Penal, concordante con el artículo 34º del TUO de la Ley n.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de ..... del día ..... del mes de ..... del año 2026

Firma:.....

DNI:.....



PERÚ

Ministerio  
de Educación

«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

Impresión Dactilar

**FORMATO 02**  
**DECLARACIÓN JURADA F**  
**AUTORIZACIÓN PARA CONTACTO**

Yo,....., identificado(a) con DNI N° ..... y con domicilio en ....., distrito de ....., provincia ....., departamento ....., correo electrónico: .....

En este contexto de Estado de Emergencia Sanitaria y de aislamiento social obligatorio, autorizo a la UGEL Chanchamayo:

- Que se me notifique expresamente las comunicaciones y/o resoluciones que expida la UGEL Chanchamayo, a través de mi correo electrónico indicado de conformidad con lo establecido por el numeral 20.4 del artículo 20 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Me comprometo a:

- Realizar un acuse de recibo en señal de recepción de las comunicaciones, resoluciones u otras notificaciones enviadas por la UGEL Chanchamayo a mi (s) correo (s) electrónico(s).
- Recibir en forma física en el domicilio señalado los documentos mencionados en el párrafo anterior, dejando constancia escrita de su recepción con firma y fecha.
- Comunicar a la UGEL Chanchamayo la realización de cambio de mi (s) correo (s) electrónico (s) o domicilio señalado, dentro de los 05 días calendario de realizado. De no comunicarlos se entenderá notificado en los correos electrónicos y domicilio autorizados anteriormente.

Asimismo, declaro bajo juramento que:

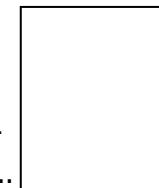
- La información declarada y los documentos presentados a la UGEL Chanchamayo, son verídicos y se sujetan estrictamente a lo establecido en el artículo 49 sobre Presunción de Veracidad establecido en el TUO de la Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Firmo la presente en señal de conformidad, con pleno conocimiento de las consecuencias legales, en caso de falsedad.

Ciudad de ..... del día .....del mes de ..... del año 2026

Firma:.....

DNI:.....



Impresión Dactilar



PERÚ

Ministerio  
de Educación

«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

**FORMATO 02**  
**DECLARACIÓN JURADA G**

**DECLARACIÓN JURADA DE ELECCIÓN DE SISTEMA DE PENSIONES – LEY N° 28991<sup>2</sup>**

Yo, .....  
identificado con DNI N° .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

(SI) me encuentro afiliado(a) al siguiente Sistema Pensionario:

SNP (Sistema Nacional de Pensiones)  SPP (Sistema Privado de Pensiones)

Integra  Profuturo

Hábitat  Prima

CUSPP: \_\_\_\_\_

Fecha Afiliación: \_\_\_\_\_

No estar afiliado a ningún sistema de pensiones y voluntariamente deseo afiliarme al:

- (   ) Sistema Nacional de Pensiones (ONP)  
(   ) Sistema Privado de Pensiones (AFP)

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 2026

.....

DNI

Firma



Huella dactilar  
(Índice derecho)

Declaro tener conocimiento de los alcances, del TUO de la LPAG, la información que consigno en el presente documento es real y veraz, en caso de detectarse fraude o falsedad, me someteré a la sanción que establece la Ley.

<sup>2</sup> (Artículo RT. 16) del Decreto Supremo N°, D.S 009-2008-TR y , Decreto Supremo N°.S 063-2007-EF



PERÚ

Ministerio  
de Educación



«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

**SEÑORES**

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CHANCHAMAYO**

**Atención: -**

**CONVOCATORIA CAS N° -2026/UGELCH/RR.HH**

**PUESTO AL QUE POSTULA:**

-----

**APELLIDOS Y NOMBRES:**

**D.N.I.:** -----

**DOMICILIO:**

-----

**TELÉFONO:** -----

**CORREO ELECTRÓNICO:** -----